



Studieordningernes Fællesdel for bachelor- og kandidatuddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Ikrafttræden 1. september 2024

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	4
Indledning.....	4
Kapitel 2	4
Undervisning.....	4
Kursusattester.....	4
Til- og afmelding af undervisning samt tilmeldingsperioder.....	5
Kapitel 3	5
Eksamen.....	5
Terminer og karakterfrister.....	5
Eksamenstilmelding og tilmeldingsperioder.....	6
Forudsætninger for deltagelse i undervisning og eksamener.....	6
Afmelding.....	7
Tilmelding til reeksamen.....	7
Sygdom og udeblivelse.....	7
Sygdom under eksamen.....	8
Forlænget tid til eksamen.....	8
Stedprøver.....	8
Undervisnings- og eksamenssprog.....	9
Prøveformer.....	9
Kandidatspecialet.....	9
Supplerende regler vedr. eksamener.....	10
Karakterskala.....	11
Censurform.....	11
Kapitel 4	11
Diverse supplerende bestemmelser.....	11
Førsteårsprøvekrav samt maksimale studietider.....	11
Disciplinærregler.....	12
Pligtmæssig digital kommunikation.....	12
Universitetets meddelelser til de studerende via KUnet.....	13
Dispensationer.....	13
Merit.....	13
Startmerit.....	13
Afløsningsopgaver.....	13
Tilmelding og binding til fag.....	14
Evaluering.....	14
Klager over undervisning og undervisere.....	14
Optagelse på kandidatuddannelser.....	14
Orlov.....	15
Tompladsstuderende.....	15

Studieordningernes Fællesdel for bachelor- og kandidatuddannelser på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

De overordnede rammer for denne studieordning, er fastlagt i nedenstående love og bekendtgørelser med efterfølgende ændringer:

Lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 af lov om universiteter (universitetsloven)

Bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen),

Bekendtgørelse nr. 51. af 14. januar 2024 om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse nr. 826 af 28. august 2023 om merit i universitetsuddannelser

Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen).

På alle områder, som ikke iflg. ovenstående love og bekendtgørelser er reguleret af studieordningen, er studieordningen underlagt regler for Københavns Universitet, herefter benævnt universitetet, og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet, herefter benævnt fakultetet. En del af disse regler er beskrevet i Københavns Universitets retningslinjer for års- og skemastruktur for bachelor- og kandidatuddannelserne (års- og skemastruktur) og i Fælles regler på Københavns Universitet om orlov.

Kapitel 1

Indledning

§ 1. Denne fællesdel er gældende for alle ordinære uddannelser (bachelor- og kandidatuddannelser) udbudt af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og erstatter de dele af de eksisterende eller tidligere studieordninger, der omhandler disse emner.

Kapitel 2

Undervisning

Studienævnet godkender administrationens forslag til tilrettelæggelse af undervisningen.

Stk. 2. Dekanen kan fastsætte andre tidspunkter for semesterstart og – afslutning for uddannelser eller for enkelte semestre på uddannelser, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

Kursusattester

§ 3. Når en studerende har opnået godkendelse af/bestået obligatorisk undervisning (kursusattest), kan den pågældende ikke blive holdsat på samme kursus igen.

Stk. 2. Opnår den studerende ikke kursusattest ved kursets afslutning, kan underviseren senere meddele Afdelingen for Uddannelse og Studerende, at kursusattest efterfølgende er opnået. Sådan meddelelse skal ske senest 10 dage før afholdelsen af en eventuel ordinær eksamen eller reeksamen.

Til- og afmelding af undervisning samt tilmeldingsperioder

§ 4. Forud for hvert semester tilmelder fakultetet bachelorstuderende til de 30 ECTS-point, som udgør det kommende semesters eller de kommende to blokkes obligatoriske undervisning, således som denne undervisning er beskrevet i den studieordning, som den studerende er indskrevet på eller overflyttet til. Studerende på bacheloruddannelsen i medicin skal dog selv tilmelde sig bachelorprojektet.

Stk. 2. Forud for 1. semester af kandidatuddannelserne i Global Health (global sundhed), i humanbiologi, i immunologi og inflammation, i lægemiddelvidenskab, i medicinal kemi, i neurovidenskab samt den sundhedsfaglige kandidatuddannelse tilmelder fakultetet de optagne studerende til de 30 ECTS-point, som udgør det kommende semesters undervisning. Studerende på kandidatuddannelsen i Animal Science (husdyrvidenskab) tilmeldes forud for 1. semester det obligatoriske kursus til 7,5 ECTS-point. Studerende på denne uddannelse skal selv foretage supplerende tilmelding, således at disse studerende er tilmeldt 30 ECTS-point. Kandidatstuderende på fakultetets øvrige uddannelser samt kandidatstuderende på andre semestre end 1. semester skal tilmelde sig hele det kommende semesters undervisning på universitetets selvbetjeningsystem www.KUnet.dk indenfor den periode, der fremgår af den studerendes Studieinformationssider på www.KUnet.dk. På semestre, hvor der indgår valgfag, skal såvel bachelor- som kandidatstuderende tilmelde sig og prioritere valgfag på selvbetjeningssystemet i samme perioder.

Stk. 3. Ønsker en studerende at følge undervisning udover 30 ECTS-point, kan den studerende tilmelde sig undervisning på universitetets selvbetjeningsystem via studieinformationssiderne på www.KUnet.dk. Afdelingen for Uddannelse og Studerende fortager sådan tilmelding, hvis der er ledige pladser på de pågældende kurser.

Stk. 4. Indtil udløbet af tilmeldings- og eftertilmeldingsperioden kan en studerende til- og afmelde sig kurser på universitetets selvbetjeningsystem. Eftertilmeldingsperioden fremgår af studieinformationssiderne på www.KUnet.dk. I eftertilmeldingsperioden kan den studerende kun tilmelde sig kurser, der ikke allerede er fyldt i den ordinære tilmeldingsperiode.

Stk. 5. Afmelding af kurser, som er placeret i blok 5, skal ske senest 1. juni til summercourses@sund.ku.dk.

Kapitel 3 **Eksamen**

Terminer og karakterfrister

§ 5. Ordinære eksamener på uddannelser uden blokstruktur afholdes normalt i eksamensperioderne december/januar og maj/juni. På uddannelser med blokstruktur afholdes ordinære eksamener normalt i slutningen af hver blok. Reeksamen efter sommereksamen og efter blok 3 og 4 afvikles i ugerne 33-34 (evt. uge 35). Reeksamener efter vintereksamen på uddannelser uden blokstruktur afvikles i ugerne 8-9. Reeksamen efter blok 1 og 2 afholdes i april. Reeksamener efter blok 1 og 2 kan dog placeres i august måned. Studienævnet kan dog i konkrete tilfælde beslutte, at eksamener på de afsluttende semestre af bachelor- og kandidatuddannelser afholdes tidligere.

Stk. 2. Studienævnet godkender en eksamensplan inden 1. oktober, for så vidt angår eksamener i forårssemestret, og inden 1. marts, for så vidt angår eksamener i efterårssemesteret. Studienævnet kan efter høring af Afdelingen for Uddannelse og Studerende i ekstraordinære tilfælde godkende ændringer i en vedtagen eksamensplan.

Stk. 3. I eksamensplanen, der skal indeholde eksamensdatoer, tidspunkt for eksamens afholdelse samt eksamensform for både ordinære eksamener og reeksamener, fastsættes endvidere tidspunkterne for offentliggørelse af de opnåede karakterer.

Stk. 4. Eksaminator og censor skal meddele Afdelingen for Uddannelse og Studerende deres bedømmelse senest to uger (indeholdende mindst to weekender) efter eksamens afholdelse.

Stk. 5. Eksamensplanerne offentliggøres på hjemmesiden www.sund.ku.dk

Eksamenstilmelding og tilmeldingsperioder

§ 6. Når den studerende er holdsat til undervisning på et kursus, er den pågældende ligeledes tilmeldt den eller de eksamener, som er knyttet til den pågældende undervisning.

Stk. 2. Hvis den studerende har afmeldt sin eksamensdeltagelse efter stk. 1, skal vedkommende selv tilmelde sig samme eksamen ved en senere eksamenstermin. Hvis den studerende har deltaget i en prøve uden at bestå denne, skal vedkommende selv tilmelde sig samme eksamen ved en senere eksamenstermin. Hvis en studerende er syg til eksamen, skal vedkommende selv tilmelde sig samme eksamen ved en senere eksamenstermin.

Stk. 3. Afdelingen for Uddannelse og Studerende framelder en studerende fagelementer, hvis den tilmeldte studerende ikke opfylder de forudsætninger for deltagelse i faget eller fagelementet, således som disse er beskrevet i KU's kursuskatalog, www.kurser.ku.dk.

Stk. 4. Tilmeldingsperioderne findes på Studieinformationssiderne på www.KUnet.dk.

Stk. 5. Tilmelding sker på universitetets selvbetjeningsystem på adressen www.KUnet.dk. Første pkt. gælder dog ikke for tilmelding til reeksamen på 6. semester af kandidatuddannelsen i medicin, hvor tilmelding skal ske ved at sende meddelelse til eksamen@sund.ku.dk.

Forudsætninger for deltagelse i undervisning og eksamener

§ 7. Indeholder kursus- eller eksamensbeskrivelsen i KU's kursuskatalog, www.kurser.ku.dk eller den uddannelsesspecifikke studieordning krav, som skal være opfyldt for at den studerende har ret til at deltage i enten undervisning eller en eksamen (eksamensforudsætninger), skal den studerende, for at være berettiget til at deltage i det pågældende kursus eller den pågældende eksamen, opfylde disse betingelser senest 7 dage før kursusstart eller 7 dage før eksamensafholdelse.

Stk. 2. Opfylder en studerende, som er tilmeldt en eksamen, ikke eventuelle eksamensforudsætninger, afmelder Afdelingen for Uddannelse og Studerende den studerende eksamen og registrerer resultatet manglende forudsætninger (MF).

Afmelding

§ 8. En studerende kan afmelde sin eksamensdeltagelse frem til udløbet af tilmeldingsperioden til den nævnte eksamen.

Tilmelding til reeksamen

§ 9. En reeksamen er en eksamen, som afholdes, uden at der i tidsrummet op til denne eksamen udbydes undervisning i de stofområder, som evalueres ved den pågældende eksamen.

Stk. 2. En studerende kan tilmelde sig enhver eksamen, som indgår i en uddannelses eksamensplan, uanset om denne eksamen er angivet som en ordinær eksamen eller som en reeksamen. Deltagelse i en eksamen benævnt reeksamen forudsætter således ikke, at den studerende tidligere har deltaget i samme eksamen uden at bestå eller var sygemeldt til denne eksamen. Hvis en studerende deltager i en eksamen uden at bestå, er sygemeldt til eller udebliver fra ordinær eksamen, skal vedkommende selv tilmelde sig en reeksamen.

Stk. 3. Tilmelding til reeksamen skal ske inden for tilmeldingsperioden herfor der fremgår af den studerendes Studieinformations-sider på www.KUnet.dk.

Stk. 4. Tilmelding til reeksamen sker i universitetets selvbetjeningsystem på KUnet.

Stk. 5. Reeksamen kan afmeldes indtil udløbet af tilmeldingsperioden til reeksamen.

Stk. 6. Ligger karakterfristen for en eksamen efter udløbet af til- og afmeldingsperioderne, kan en studerende, som har deltaget i den pågældende eksamen uden at bestå, og som ønsker at deltage i førstkommande eksamen, meddele dette på adressen eksamen@sund.ku.dk senest tre dage efter, at bedømmelsen er blevet offentliggjort. Afdelingen for Uddannelse og Studerende tilmelder på denne baggrund den studerende til den pågældende eksamen.

Sygdom og udeblivelse

§ 10. Er den studerende syg til eksamen, skal den studerende meddele dette til Afdelingen for Uddannelse og Studerende snarest og senest 5 hverdage efter eksamensdagen. Eksamensdagen medregnes ikke heri. Den studerende skal anvende e-blanketten ”*Sygemelding til eksamen*” på www.KUnet.dk og samtidigt vedlægge dokumentation for sygdommen.¹

Stk. 2. Sygdom efter stk. 1 skal som udgangspunkt dokumenteres ved erklæring fra den studerendes egen læge med angivelse af, at den studerende var forhindret i at deltage i den pågældende eksamen pga. sygdom. Kan erklæring ikke fremskaffes inden fristen i stk. 1, skal dette dokumenteres evt. ved udtalelse fra lægen.

Stk. 3. Modtages sygemelding efter stk. 1 og 2 rettidigt, tæller den pågældende eksamen ikke som prøveforsøg.

Stk. 4. Udebliver den studerende fra eksamen uden at melde sig syg, eller uden at en rettidig sygemelding dokumenteres ved lægeerklæring, jf. stk. 1 og 2, vil eksamen tælle som et prøveforsøg.

¹ Ved kliniske og praktiske eksamener vil de studerende blive vejledt om, at de – ud over sygemeldingen via e-blanket – bør melde afbud til den kliniske afdeling eller til det pågældende veterinære institut hurtigst muligt og gerne inden kl. 9.00 på dagen. Dette vil dog fremadrettet ikke være et krav der medføre udeblivelse eller brug af prøveforsøg. .

Sygdom under eksamen

§ 11. Rammes en studerende under en skriftlig stedprøve af akut opstået sygdom, tilkaldes den tilsynsførende, som orienteres om, at den pågældende studerende er blevet syg under eksamen. Den studerende afslutter eksamen ved i Digital Eksamen at vælge afleveringsformen ”*Forladt eksamen pga.. sygdom opstået under eksamen*”. Besvarelsen bedømmes ikke, når den studerende har forladt eksamen på grund af sygdom. Ved akut opstået sygdom under øvrige eksamensformer skal den studerende kontakte Afdelingen for Uddannelse og Studerende snarest muligt.

Stk. 2. Den studerende skal omgående søge læge og fremsende en lægeerklæring, der skal være Afdelingen for Uddannelse og Studerende i hænde senest 5 hverdage efter den pågældende eksamen.

Stk. 3. Fremsendes lægeerklæring inden for fristen i stk. 2, tæller eksamen ikke som forsøg.

Forlænget tid til eksamen

§ 12. Studienævnet kan efter ansøgning give en studerende 25 % forlænget tid til eksamener i følgende tilfælde:

- 1) ved ordblindhed, når denne er dokumenteret ved udtalelse fra relevant myndighed.
- 2) til skriftlige eksamener ved graviditet i graviditetens første to trimestre, når særlige graviditetsgener er dokumenteret ved lægeerklæring
- 3) til skriftlige eksamener når den studerende skal amme et barn, som er under seks måneder gammelt
- 4) i andre tilfælde, hvor behovet for ekstra tid er dokumenteret ved relevant erklæring.

Stk. 2. Ved graviditet, hvor den studerende er i graviditetens tredje trimester, kan forlænget tid meddeles uden ansøgning ved at sende vandrejournal til eksamen@sund.ku.dk senest 14 dage før eksamen.

Stk. 3. Til en 24-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på to timer. Til en 48-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på fire timer. Til en 72-timers skriftlig opgave gives en forlængelse på seks timer. Til de øvrige skriftlige opgaver kan studienævnet i ganske særlige tilfælde meddele forlænget tid, hvis dette skønnes nødvendigt for at ligestille eksaminanden med de øvrige eksaminander.

Stk. 4. Studienævnet kan i særlige tilfælde fravige de tidsmæssige rammer efter stk. 1 og 3.

Stedprøver

§ 13. Stedprøver afvikles i universitetets lokaler på computere, som universitet stiller til rådighed for de studerende. Der findes yderligere oplysninger om computerne mv. på KUnet.

Stk. 2. Medmindre andet er fastsat i eksamensbeskrivelsen i KU's kursuskatalog, www.kurser.ku.dk, må der ikke anvendes egne computere ved stedprøver. Mobiltelefoner og andre elektroniske hjælpemidler som f.eks. egen lommeregner og USB-stik må heller ikke medbringes ved eksamen. Ved eksamener, hvor det af eksamensbeskrivelsen fremgår, at alle hjælpemidler kan anvendes, omfatter dette muligheden for at tilgå egne noter. Noterne skal uploades inden eksamen som digitale noter til ITX i universitetets lokaler eller medbringes i fysisk kopi.

Stk. 3. Ud over den lommeregner, som er indeholdt i Office-pakken, er

programmerne LYX, Maple samt MathType til rådighed ved de stedprøver, som afholdes i universitetets lokaler.

Stk. 4. Aflevering af besvarelser af skriftlige opgaver, som fremgår af eksamensplanen, skal ved andre prøver end stedprøver ske via portalen Digital Eksamen. Dette gælder også for aflevering af bachelorprojekter og kandidatspecialer.

Stk. 5. En studerende kan aflevere en håndskrevet besvarelse, når det ved erklæring fra den pågældendes egen læge er dokumenteret, at den pågældende ikke fysisk er i stand til at gennemføre eksamensbesvarelsen på computer. Ansøgning herom skal indgives til Afdelingen for Uddannelse og Studerende senest fire uger før eksamens afholdelse.

Undervisnings- og eksamenssprog

§ 14. Undervisning gennemføres på det sprog, som er angivet i kursusbeskrivelsen i KU's kursuskatalog, www.kurser.ku.dk.

Stk. 2. Eksamen aflægges på det sprog, som er angivet i eksamensbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk. Studerende, der har svensk eller norsk som modersmål, kan aflægge eksamen på dette sprog, når eksamenssproget i kursusbeskrivelsen er angivet som dansk.

Stk. 3. Ændres kursus- og eksamenssprog, har de studerende, som tidligere har fulgt kurset, muligheder for at aflægge eksamen på det oprindelige eksamenssprog. Den studerendes ret efter 1. pkt. gælder som udgangspunkt alle den studerendes tre prøveforsøg, dog maksimalt to prøveafholdelser (ordinær og reeksamen) efter ændring af kursus- og eksamenssprog er trådt i kraft.

Prøveformer

§ 15. Studienævnene på SUND følger [eksamensbekendtgørelsen](#) og KU's prøveformsmodel ved fastlæggelse af prøveformer. I KU's kursuskatalog www.kurser.ku.dk kan de studerende se en detaljeret beskrivelse af hver enkelt eksamen, herunder prøveform, bedømmelsesform og censurform. Prøveformen kan være mundtlig prøve, hjemmeopgave, skriftlig stedprøve, undervisningsdeltagelse eller praktisk prøve eller en kombination af de nævnte prøveformer.

Stk. 2. I retningslinjer for skriftlige opgaver, der skrives af grupper af studerende, fastsættes for hver enkelt uddannelse nærmere bestemmelser om krav til disse opgavers indhold og omfang og herunder, i hvilket omfang den enkelte studerendes bidrag skal kunne identificeres.

Kandidatspecialet

§ 16. En kandidatstuderende skal sammen med specialevejlederen udarbejde en specialekontrakt. Kontrakten skal udarbejdes i den skabelon, som er tilgængelig på www.KUnet.dk. Specialekontrakten skal godkendes af vejlederen og af studielederen.

Stk. 2. Specialet afleveres af den studerende via Digital Eksamen.

*Specialeperiodernes længde og fristen for
meddelelse af bedømmelse*

§ 16 a. Tidsfristen for aflevering af et kandidatspeciale fastsættes på følgende måde:

- Et speciale med en ECTS-vægt på 0-15 skal afleveres senest 2 måneder efter specialekontraktens indgåelse
- Et speciale med en ECTS-vægt på 16-30 skal afleveres senest 4 måneder efter specialekontraktens indgåelse
- Et speciale med en ECTS-vægt på 31-45 skal afleveres senest 6 1/2 måneder efter specialekontraktens indgåelse
- Et speciale med en ECTS-vægt på 46-60 skal afleveres senest 9 måneder efter specialekontraktens indgåelse.
Falder afleveringsfristen på en lørdag eller søndag, rykkes afleveringsdatoen til førstkommande hverdag.

Stk. 2. På nedennævnte uddannelser skal specialet skal være færdigbedømt senest 2 uger efter aflevering:

- kandidatuddannelsen i global sundhed
- kandidatuddannelsen i farmaci
- kandidatuddannelsen i farmaceutisk videnskab
- kandidatuddannelsen i lægemiddelvidenskab
- kandidatuddannelsen i medicinalkemi
- kandidatuddannelsen i veterinærmedicin
- kandidatuddannelsen i husdyrvidenskab og
- kandidatuddannelsen i humanbiologi.

Stk. 3. På nedennævnte uddannelser skal specialet skal være færdigbedømt senest 4 uger efter aflevering:

- kandidatuddannelsen i medicin
- den sundhedsfaglige kandidatuddannelse
- kandidatuddannelsen i odontologi
- kandidatuddannelsen i sundhed og informatik
- kandidatuddannelsen i immunologi og inflammation og
- kandidatuddannelsen i neurovidenskab.
- kandidatuddannelsen i folkesundhedsvidenskab

Stk. 4. På de uddannelser, som er opregnet i stk. 2, forlænges specialeperioden i stk. 1 med 2 uger.

Supplerende regler vedr. eksamener

§ 17. Den studerende skal ved eksamener medbringe gyldigt id-kort udstedt af Københavns Universitet. I særlige situationer kan anden billedlegitimation end id-kort som f.eks. kørekort eller pas godkendes af eksamenstilsynet.

Stk. 2. Ved skriftlige stedprøver identificeres den studerendes besvarelse ved det personlige eksamensnummer, som fremgår af Digital Eksamen og på KUnet, jf. § 26.

Stk. 3. Afleveres besvarelsen håndskrevet, jf. § 13, stk. 5, skal den studerende påføre sit eksamensnummer på samtlige sider af eksamensbesvarelsen.

Stk. 4. Ved skriftlige eksamener (stedprøver) skal den studerende møde senest 30 minutter før eksamens start, medmindre andet er blevet oplyst i Digital Eksamen eller på KUnet, jf. § 26. Ingen studerende vil blive lukket ind i eksamenslokalet, efter at eksamen er startet.

Stk. 5. En studerende må ikke forlade eksamenslokalet inden for de første 15

minutter efter eksamensstart samt i de sidste 30 minutter før eksamenens afslutning.

Karakterskala

§ 18. Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt, jf. karakterbekendtgørelsen. Bachelorprojekt og kandidatspeciale bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse m.v. gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt.

Stk. 2. Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver. Det fremgår af KU's kursuskatalog, www.kurser.ku.dk, hvilken bedømmelsesform der anvendes ved hver enkelt eksamen.

Censurform

§ 19. Prøverne er enten interne eller eksterne.

Stk. 2. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Stk. 3. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Censorer udpeges af det respektive censorformandskab gennem CensorIT.

Stk. 4. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt og kandidatspeciale. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Stk. 5. Bedømmelsen af en studerendes undervisningsdeltagelse foretages af underviseren ved den pågældende undervisning. Medmindre andet er fastsat i beskrivelsen af eksamen på www.kurser.ku.dk, foretages bedømmelsen ved den pågældende prøve af en intern underviser, som er ansat ved fakultetet.

§ 20. (Ophævet)

§ 21. (Ophævet)

§ 22. (Ophævet)

Kapitel 4

Diverse supplerende bestemmelser

Førsteårsprøvekrav samt maksimale studietider

§ 23 Bachelorstuderende skal inden udgangen af første studieår efter studiestart have bestået prøver på i alt 15 ECTS-point, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Fakulteterne skal fastsætte førsteårsprøven i studieordningerne

Stk. 2. Bachelorstuderende der er optaget før 1. september 2024 og studerende der optages ved sommeroptaget 1. september 2024 er fastsat en særlig ordning, idet disse studerende inden udgangen af første studieår efter studiestart skal have deltaget i prøver til i alt 15 ECTS-point og senest ved udgangen af andet studieår skal have bestået i alt 15 ECTS-point, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Stk. 3. Senest fire år efter studiestart på en bacheloruddannelse skal den studerende afslutte uddannelsen. Senest tre år efter studiestart på en kandidatuddannelse skal den studerende afslutte uddannelsen. For så vidt angår kandidatuddannelserne i medicin og i veterinærmedicin skal den studerende afslutte disse uddannelser senest efter fire år henholdsvis efter tre år og seks måneder.

Stk. 4. Studienævnet kan dispensere fra fristerne i 1-3, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Disciplinærregler

§ 24. Studerende kan sanktioneres efter gældende regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet (ordensreglerne), som findes på adressen:

[https://uddannelseskvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler_vejledning_af_1._marts_2023.pdf](https://uddannelses kvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler_vejledning_af_1._marts_2023.pdf)

Stk. 2. Studerende er under ophold på hospitalsafdelinger, på klinikker o. lign. underlagt samme krav og procedurer, som gælder for ansatte med hensyn til f.eks. brandbekæmpelse og hygiejne.

Stk. 3. Studerende skal i forbindelse med undervisning og eksamen, der indeholder elementer af patientkontakt, og hvori den studerende bliver bekendt med personfølsomme oplysninger om enkeltpersoner, overholde samme tavshedspligt, som efter sundhedsloven påhviler sundhedspersoner.

Stk. 4. Studerende skal i forbindelse med undervisning og eksamen, hvori der indgår dyr, og hvorved den eller de pågældende opnår kendskab til enkeltpersoners (klienters) personlige eller økonomiske forhold, overholde samme tavshedspligt, som efter Den Danske Dyrlægeforenings etiske regler påhviler dyrlæger.

Stk. 5. Studerende skal efterkomme enhver anvisning fra undervisere om speciel påklædning eller speciel hygiejne i forbindelse med undervisning, hvor der skal tages specielle hensyn til f.eks. patienter eller forsøgsdyr.

Stk. 6. Ved patientbehandling og under klinikophold skal den studerende bære sit id-kort eller et navneskilt udleveret af instituttet eller af hospitalsafdelingen synligt.

Stk. 7. Overtrædelse af stk. 1-6 kan sanktioneres efter de gældende regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet (ordensreglerne), som findes på adressen:

https://uddannelseskvalitet.ku.dk/filer/kvalitetssikring/2023/Ordensregler_vejledning_af_1._marts_2023.pdf

Stk. 8. Under studieelementet studieophold på apotek skal den studerende følge de instrukser, som den pågældende modtager fra apotekeren på det apotek, som vedkommende er tildelt. Hvis den studerende efter apotekerens vurdering ikke er i stand til på betryggende måde at udføre de opgaver, som apotekeren pålægger den studerende, eller hvis den studerende i øvrigt ikke lever op til rimelige krav til vedkommendes opførsel, kan apotekeren bortvise den studerende og afbryde studieopholdet.

Pligtmæssig digital kommunikation

§ 25. Fakultetets personlige skriftlige kommunikation til den enkelte studerende sker ved e-mail til den studerendes @alumni.ku.dk-adresse. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om meddelelser fra fakultetet, som sendes til den pågældendes @alumni.ku.dk-adresse.

Stk. 2. Hvis der på studieinformationssiderne, www.KUnet.dk findes e- blanketter til ansøgninger, sygemelding til eksamen, klager til benyttelse i forbindelse med bachelorprojekter og kandidatspecialer, skal disse anvendes.

Universitetets meddelelser til de studerende via KUnet

§ 26. Fakultetet orienterer grupper af studerende eller enkelte studerende om undervisnings- og eksamenstilmeldinger mv. gennem opslag på KUnet og gennem studiebeskeder.

Stk. 2. Det påhviler den studerende at kontrollere sine undervisnings- og eksamenstilmeldinger og kontakte Afdelingen for Uddannelse og Studerende, hvis tilmeldingerne ikke senest syv dage før undervisningens start eller eksamensdagen kan ses på selvbetjeningssystemet.

Dispensationer

§ 27. Studienævnet behandler ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensationer.

Stk. 2. Ansøgninger om dispensationer fra regler om tilrettelæggelsen af praktiske forhold i forbindelse med undervisning og eksamen m.v., og som ikke indeholder uddannelsesfaglige problemstillinger, behandles af dekanen.

Dekanens og studienævnenes dispensationskompetence

§ 28. Dekanen kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i denne studieordning, som alene er fastsat af dekanen.

Stk. 2. Et studienævn kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra regler i denne studieordning, som alene er fastsat af det pågældende studienævn.

Merit

§ 29. Studienævnet kan efter ansøgning meddele fritagelse for uddannelseselementer på uddannelsen på baggrund af uddannelseselementer gennemført ved andre videregående danske eller udenlandske uddannelsesinstitutioner.

Stk. 2. Ved ny indskrivning (genoptagelse eller genindskrivning) på samme uddannelse kan beståede uddannelseselementer ikke tages om.

Stk. 3. Studienævnet kan afslå at meddele fritagelse fra uddannelseselementer efter stk. 1 og 2, hvis studienævnet konkret vurderer, at den beståede uddannelsesaktivitet er fagligt forældet. Der kan, i forbindelse med vurderingen efter 1. pkt. lægges vægt på den tid, der er gået fra gennemførelsen af det pågældende uddannelseselement og til det tidspunkt, hvor den studerende efter den uddannelsesspecifikke studieordning er berettiget til at gennemføre det element, der søges merit for, og om den studerende har vedligeholdt sin faglige viden ved erhvervsarbejde, forskning eller tilsvarende aktiviteter.

Stk. 4. Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i en kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i anden kandidatuddannelse.

Startmerit

§ 30. Ansøgeren skal oplyse om og søge merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Afløsningsopgaver

§ 31. Der kan ikke udarbejdes afløsningsopgaver, medmindre det udtrykkeligt er tilladt i henhold til den uddannelsesspecifikke del af studieordningen.

Tilmelding og binding til fag

§ 32. Det er ikke muligt at afmelde sig undervisning efter afslutningen af eftertilmeldingsperiodens udløb, medmindre der foreligger usædvanlige omstændigheder.

Stk. 2. Når den studerende efter at have opnået studienævnets godkendelse af et valgfag har tilmeldt sig dette valgfag, indgår valgfaget efter udløbet af eftertilmeldingsperioden på bindende vis i den studerendes valgfagsramme, og den studerende kan ikke efterfølgende erstatte valgfaget med et andet.²

Stk. 3. Fakultetet foretager registrering af resultatet, når den studerende har gennemført et forhåndsgodkendt valgfag. Udbydes det forhåndsgodkendt valgfag af et andet universitet end Københavns Universitet, skal den studerende selv meddele fakultetet, at dette er gennemført.

Evaluering

§ 33. Studienævnet tager initiativ til og gennemfører evalueringer med henblik på at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle undervisningen.

Stk. 2. Studienævnet påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.

Klager over undervisning og undervisere

§ 34. Klager over undervisningens gennemførelse eller over vejledning indgives til studielederen, der inddrager den berørte institutleder. Omhandler klagen flere studielederes område, sørger institutlederen for den fornødne koordinering af sagens behandling og kan herunder bede om udtalelser/indstillinger og derefter selv besvare klagen. Varetages undervisningen inden for et fagområde af flere institutter, og berører en klage dermed undervisere fra forskellige institutter, sendes sagen til dekanen, der kan beslutte enten selv at behandle den eller bemyndige en af studie- eller institutlederne til at varetage behandlingen. Skønner institut- eller studielederen, at klagesagen ud over undervisningen også omhandler en eller flere underviseres opførelse, skal denne del af klagen behandles af institutlederen som beskrevet nedenfor.

Stk. 2. Klager over en underviseres opførelse indgives til institutlederen.

Optagelse på kandidatuddannelser

§ 35. Ansøgning om optagelse på en kandidatuddannelse skal være modtaget senest 1. marts for uddannelser med studiestart pr. 1. september. Ansøgning om optagelse på en kandidatuddannelse skal være modtaget senest 15. oktober for uddannelser med studiestart pr. 1. februar det efterfølgende år, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Kandidatuddannelserne i medicin, i Animal Science (husdyrvidenskab), i medicin og teknologi, i farmaci, i farmaceutisk videnskab og i sundhed og informatik har ud over studiestart pr. 1. september desuden studiestart pr. 1. februar.

Stk. 3. En bestået bacheloruddannelse fra Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet giver ret til optagelse på den kandidatuddannelse her ved fakultetet, der

² Det bemærkes, at den studerende er bundet til obligatoriske fag som følge af studieordningen. Der er restriktiv praksis fra dispensation fra bindingen til obligatoriske fag, idet dette altid – uanset om den studerende forinden har brugt et eller flere prøveforsøg i faget - forudsætter, at den studerende forsat kan opfylde uddannelsens kompetenceprofil.

bygger ovenpå den gennemførte bacheloruddannelse. Retten til optagelse forudsætter, at ansøgeren optages på uddannelsen senest tre år efter gennemført bacheloruddannelse.

Stk. 4. For ansøgere, som er statsborgere i et land uden for Den Europæiske Union, og som ikke har en opholdstilladelse, der fritager for betaling af studieafgift her i landet, er ansøgningsfristen den 15. januar for studiestart 1. september.

Stk. 5. En ansøgning skal i øvrigt opfylde de uddannelsesspecifikke krav, således som disse er beskrevet for den enkelte uddannelse.

Stk. 6. Dekanen kan dispensere fra tidsfristen i stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Orlov

§ 36. Studerende kan opnå orlov efter de fælles regler på Københavns Universitet om orlov, som findes på adressen: <http://velkommen.ku.dk/uddannelse/regler-om-orlov-rev.pdf>

§ 37. (Ophævet)

§ 38. (Ophævet)³

§ 39. (Ophævet)⁴

§ 40. (Ophævet)

§ 40 a. (Ophævet)

§ 41. (Ophævet)⁵

Tompladsstuderende

§ 42. Dette regelsæt finder tilsvarende anvendelse i forhold til studerende, som er optaget efter reglerne i bekendtgørelse nr. 24 af 9. januar 2020 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) med evt. senere ændringer. Dette gælder dog ikke bestemmelsen i § 3, stk. 3.

§ 43. Deltagerbetalingen for studerende optaget efter § 42 omfatter studieafgift for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse.

Stk. 2. Meddelelse om tildeling af studieplads på en uddannelse eller et kursus sendes til ansøgeren pr. mail. Ansøgeren kan indtil dagen før kursusstart afmelde sin deltagelse på uddannelsen eller kurset. Herefter er tilmeldingen bindende og ansøgeren hæfter for deltagerbetalingen for uddannelsen eller for kurset. Afmelding sker ved mail til <mailto:meritstuderende@sund.ku.dk>

Stk. 3. Betaling for deltagelse i en uddannelse eller i et eller flere kurser skal ved tilmelding inden udløbet af tilmeldingsfristen ske senest 30 dage fra modtagelsen af faktura. Ved ansøgning efter udløbet af tilmeldingsfrist kan en kortere betalingsfrist fastsættes. Ret til

³ Den tidligere bestemmelse var en delvis gentagelse af uddannelsesbekendtgørelsens regler og havde ingen selvstændig retsvirkning, derudover har styrelsen udtalt, at kompetencen ligger hos administrationen, hvorfor ordlyden ikke er korrekt i forhold til gældende praksis. Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsens § 15.

⁴ Den tidligere bestemmelse var en gentagelse af uddannelsesbekendtgørelsens regler og havde ingen selvstændig retsvirkning. Der henvises til adgangsbekendtgørelsens (BEK nr 51 af 14/01/2024) § 42.

⁵ Den tidligere bestemmelse gentog bl.a. den bekendtgørelsesfastsatte mulighed for klager over afgørelser, herunder til meritankenævn og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (stk. 1), samt de almindelige forvaltningsretlige principper for afgørelses opsættende virkning. Tidligere § 41, stk. 2, 3. pkt. og stk. 3, indeholdte dog en fakultets bestemt særregel om opsættende virkning i forbindelse med eksamensklager, som fakultetet i forbindelse med sin 2024 revision har fundet uhensigtsmæssig og derfor ophæver.

studiepladsen bortfalder, hvis betaling ikke sker rettidigt. Fakultetet kan dog dispensere fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Stk. 4. Hvis den studerende er forhindret i at deltage i et eller flere kurser f.eks. pga. sygdom, tilbagebetales deltagerbetalingen ikke. Fremsender den studerende dokumentation for sygdom i hele undervisningsperioden i form af lægeerklæring senest tre hverdage efter sidste kursusdag, kan den studerende få sin deltagerbetaling tilbage eller deltage i kurset uden betaling næste gang det udbydes.

Stk. 5. Studerende, der ikke består eksamen eller udebliver fra eksamen, har ikke krav på vederlagsfrit at deltage i undervisningen igen. Fakultetet kan ved usædvanlige forhold dispensere fra dette.

Stk. 6. Dekanen kan dispensere fra reglerne fastsat i stk. 2, når særlige forhold på en uddannelse tilsiger dette.

Ikrafttræden

§ 43. Denne fællesdel af studieordningerne er godkendt af dekanen den 29. august 2024 og træder i kraft 1. september 2024.