

STUDIEORDNING FOR DEN JURIDISKE ERHVERVSKANDIDATUDDANNELSE VED KØBENHAVNS UNIVERSITET (STO-18)

Vedtaget af studienævnet for de juridiske kandidatuddannelser og deltidsuddannelser ved Københavns Universitet den 12. marts 2018. Godkendt af Dekanen for Det Juridiske Fakultet ved Københavns Universitet den 16. marts 2018.

Hjemmel

Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- § 33 i bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen),
- § 29 i bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- § 2 i bekendtgørelse nr. 106 af 12. februar 2018 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- § 30 i bekendtgørelse nr. 114 af 3. marts 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen)
- § 10 i bekendtgørelse nr. 1605 af 19. december 2017 om erhvervskandidatuddannelse ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Erhvervskandidatbekendtgørelsen)

Kapitel 1. Adgangskrav, normeret studietid og betegnelse m.v.

Adgangskrav

§ 1. Adgang til erhvervskandidatuddannelsen forudsætter en juridisk bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau. Derudover skal ansøger opfylde én af følgende to betingelser:

1) Have en dokumenteret ansættelsesaftale med en offentlig eller privat arbejdsgiver om sideløbende relevant beskæftigelse på baggrund af en juridisk bacheloruddannelse eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, svarende til mindst 25 timer om ugen i gennemsnit (årsnorm), jf. dog stk. 2, så ansøgeren vil være en integreret del af arbejdspladsen på linje med fuldtidsansatte samtidigt med sine kandidatstudier.

2) Være iværksætter med en faglig relevant selvstændig virksomhed, der har omsætning og indtægtsgivende aktiviteter, eller er tilknyttet et offentligt eller privat iværksættermiljø.

Stk. 2. For at være iværksætter skal ansøger kunne dokumentere at have en fagligt relevant virksomhed med et gyldigt cvr.nr. der enten a) har en årlig omsætning på minimum 200.000 kr. eller har fået tilført ekstern finansiering på minimum 200.000 kr. (f.eks. fra investor, lån, InnoBooster fra Innovationsfonden eller lignende) eller b) er tilknyttet et offentligt eller privat iværksættermiljø.

Stk. 3. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra minimumstimetallet i stk. 1, nr. 1, såfremt beskæftigelsen opfylder kravet om at være relevant.

§ 2. Det Juridiske Fakultet kan optage ansøgere, selvom de ikke opfylder kravet i § 1, stk. 1, nr. 1, såfremt der er færre antal ansøgere, der opfylder adgangskravene end der er studiepladser. Optagelsen er betinget af, at ansøgeren senest 1 måned inden studiestart opfylder kravet i §1, stk. 1, nr. 1.

Stk. 2. Hvis der 1 måned inden studiestart er flere ansøgere, der er betinget optaget, jf. stk. 1, og opfylder kravet i §1, stk. 1, nr. 1, end der er ledige studiepladser, udvælges ansøgerne efter fagligt relevante kriterier fra den afsluttende bacheloruddannelse.

§ 3. Optagelsen på erhvervskandidatuddannelsen skal ske inden for 4 år fra afslutningen af den adgangsgivende bacheloruddannelse.

§ 4. Efter optagelse på erhvervskandidatuddannelsen skal den studerende hvert semester under hele uddannelsesforløbet dokumentere opretholdelse af den relevante beskæftigelse eller iværksættervirksomhed.

Stk. 2. Skifter den studerende arbejdsgiver eller overgår fra iværksættervirksomhed til anden relevant beskæftigelse, skal den studerende ansøge Det Juridiske Fakultet om fortsat at være indskrevet på erhvervskandidatuddannelsen.

Normering

§ 5. Erhvervskandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point¹ tilrettelagt på deltid for personer i sideløbende beskæftigelse.

Titel m.v.

§ 6. Erhvervskandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen cand.jur. På engelsk bruges LL.M. (Master of Laws).

§ 7. Uddannelsen skal kvalificere den studerende til at arbejde inden for retssystemet, herunder domstole, advokatvirksomhed, politi og anklagemyndighed, inden for offentlig og privat administration samt internationale organisationer og til at blive optaget på en forskeruddannelse.

¹ ECTS-point (European Credit Transfer System-point) angiver den arbejdstid, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier. 1 års heltidsstudier er normeret til 1650 arbejdstimer.



Kapitel 2. Faglig profil

Uddannelsens formål

§ 8. Formålet med den juridiske erhvervskandidatuddannelse er, at den studerende efter endt uddannelse skal være i stand til på grundlag af solide juridiske kernekompetencer selvstændigt og sammen med andre kritisk at håndtere juridiske og samfundsmæssige problemstillinger i en kompleks og foranderlig global virkelighed.

Kompetenceprofilen for den færdige kandidat

§ 9. De faglige og erhvervsrelevante kompetencer, som den studerende har efter afsluttet uddannelse er følgende:

Viden:

En juridisk erhvervskandidat har:

- Indgående kendskab til juridisk informationssøgning i forhold til nationale og internationale retskilder og faglitteratur
- Indgående kendskab til og forståelse for juraens grundfigurer på tværs af juridiske discipliner
- Kendskab til retsvidenskab som akademisk disciplin
- Indgående kendskab til dansk rets og retsvidenskabs placering i en større international sammenhæng
- Specialiseret faglig viden inden for en eller flere juridiske discipliner
- Indgående kendskab til juraens etiske og moralske problemstillinger

Færdigheder

En juridisk erhvervskandidat kan:

- Anvende den juridiske metode til at løse komplekse, juridiske opgaver
- Diskutere retlige og samfundsmæssige problemstillinger i en national såvel som international sammenhæng
- Inddrage metodiske perspektiver og resultater fra andre faglige discipliner i analysen af juridiske problemstillinger
- Træffe kvalificerede juridiske beslutninger og reflektere kritisk over truffede afgørelser

Kompetencer:

En juridisk erhvervskandidat kan:

- Rådgive om retlige problemstillinger under hensyntagen til politiske, økonomiske og samfundsmæssige forhold
- Selvstændigt planlægge, styre og håndtere komplekse arbejdsprocesser herunder:



- Formulere effektive løsningsforslag inden for en given tidsramme under hensyntagen til politiske, økonomiske og samfundsmæssige forhold
- Selvstændigt gennemføre retsvidenskabelige analyser – ved systematisk, kritisk og selvstændigt at identificere og analysere komplekse retsvidenskabelige problemstillinger – på specialniveau
- Selvstændigt tage ansvar for og strukturere egen faglig udvikling og specialisering, samt identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring
- Reflektere kritisk over juraens samfundsmæssige rolle i en dansk og international sammenhæng
- Formulere sig fagligt og professionelt på et fremmedsprog

§ 10. Erhvervskandidatuddannelsen består af en række juridiske fag og støttfag opbygget som moduler, som igen består af et eller en gruppe af fagelementer.

Kapitel 3. Uddannelsens struktur

Fag m.v.

§ 11. Erhvervskandidatuddannelsen er opbygget af konstituerede moduler for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet. De obligatoriske moduler udgør i alt 52,5 ECTS-point (to obligatoriske fag, og speciale på 30 ECTS-point), mens de valgfrie moduler udgør 67,5 ECTS-point. Den studerende skal bestå mindst et valgfag, som udbydes på et fremmedsprog.

Stk. 2. I erhvervskandidatuddannelsens 1.semester indgår det obligatoriske modul Civilprocesret (15 ECTS-point). I erhvervskandidatuddannelsens 2.semester indgår det obligatoriske modul Skatteret (7,5 ECTS-point).

Stk. 3. International Taxation kan erstatte Skatteret som obligatorisk modul. International Taxation udgør 7,5 ECTS-point. Udvidet skatteret kan erstatte Skatteret som obligatorisk modul. Udvidet skatteret udgør 15 ECTS-point. En skriftlig opgave (term paper) på engelsk i Civilprocesret kan erstatte Civilprocesret som obligatorisk modul. Term paper i Civilprocesret udgør 15 ECTS-point.

Stk. 4. Kandidatuddannelsens 3.-8. semester består yderligere af konstituerende valgfrie moduler på i alt 67,5 ECTS-point (å 7,5 eller 15 ECTS-point). Karaktervægten følger ECTS-normeringen.

Stk. 5. Blandt de valgfrie moduler skal det sikres at de studerende udvikler de kompetencer, der er fastsat i § 6, og som de studerende ikke opnår gennem de anvendte undervisnings- og arbejdsformer, jf. §§ 9-17. Studienævnet beslutter, hvilke kompetencer der skal tilegnes gennem de valgfrie moduler.

Stk. 6. Kandidatspecialet skal gennemføres på enten 5. og 6. semester, 6. og 7. semester eller 7. og 8. semester. Specialet udgør 30 ECTS-point, og hvis det er af eksperimental karakter op til 60 ECTS-point. De studerende skal tilbydes vejledning. Specialet er skriftlig og kan udarbejdes som individuel prøve eller gruppeprøve. Studerende skal afslutte specialet med et mundtligt forsvar. Udarbejdes specialet i en gruppe foregår det mundtlige forsvar i en gruppe. En gruppe kan bestå af



maksimalt fem studerende. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og det mundtlige forsvar. Bedømmelsen er individuel. Målbeskrivelsen for specialet fremgår af et tillæg til studieordningen.

Stk. 7. Den studerende bliver automatisk tilmeldt de to obligatoriske fag, Civilprocesret og Skatteret.

Stk. 8. Den studerende er selv ansvarlig for at for at tilmelde sig uddannelsens valgfrie moduler, samt at gentilmelde afmeldte obligatoriske fag. Tilmeldingen skal ske via STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tidsfrister.

Stk. 9. Den studerende kan i en eftertilmeldingsperiode af- og tilmelde sig fag samt skifte hold, såfremt der er ledige pladser, jf. dog krav om løbende studieaktivitet i § 29 og maksimale studietider i § 30. Eftertilmeldingsperioden er af 2 ugers varighed med afslutning op til studiestart.

Stk. 10. Det er ikke muligt at afmelde sig et fag efter afslutningen af eftertilmeldingsperiodens udløb, medmindre der foreligger usædvanlige omstændigheder.

Stk. 11. Studienævnet fastlægger de enkelte modulers målbeskrivelse, karaktervægt og eksamensform.

Stk. 12. Studienævnet kan beslutte, at det kræver særlige forudsætninger at deltage i et modul.

Kapitel 4. Læring, undervisning og eksamen

§ 12. Uddannelsen skal være forskningsbaseret og uddannelsesforløbet skal tilrettelægges, således at der er såvel en faglig som en pædagogisk progression.

§ 13. Uddannelsen og de enkelte fag skal bygge på problembaserede læringsprincipper, således at læringsprocessen tager udgangspunkt i en række konkrete problemstillinger, som de studerende selvstændigt arbejder med.

§ 14. De enkelte fags målbeskrivelser skal angive hvilken viden, færdigheder og kompetencer, de studerende skal opnå.

§ 15. I de enkelte fag skal der anvendes en kombination af flere læringsaktiviteter: Individuelt arbejde, gruppearbejde, seminarer samt forelæsninger.

Stk. 2. Struktureret arbejde i grupper indgår som et væsentligt element i alle dele af uddannelsen.

Stk. 3. Feedback/kommentering fra undervisere og medstuderende skal aktivt bruges til at understøtte læringen.

Stk. 4. For at sikre, at de studerende får tid til forberedelse, opgaveskrivning og gruppearbejde, skal tilstræbes, at der på hvert semester gennemsnitlig er 8 skemasatte timer om ugen til seminarer og forelæsninger.

§ 16. Det anvendte undervisningsmateriale skal primært skabe overblik og introducere konkrete problemer, der stimulerer til selvstændig kildesøgning.



Stk. 2. På de enkelte fag anvendes case-materiale, som giver de studerende mulighed for selvstændigt at arbejde med en række konkrete problemstillinger. Det øvrige undervisningsmateriale kan bestå af bøger, videnskabelige artikler, afgørelser m.v.

Stk. 3. Det øvrige undervisningsmateriale, der kan være obligatorisk eller valgfrit eller en kombination heraf, skal være varieret og give de studerende mulighed for at arbejde selvstændigt med konkrete problemstillinger. Det obligatoriske undervisningsmateriale skal udvælges ud fra, hvad der bedst bidrager til de studerendes overblik, dybdelæring og metodiske færdigheder.

Stk. 4. Undervisningsmaterialet kan være på dansk eller fremmedsprog.

§ 17. Eksamen skal afspejle undervisnings- og læringsaktiviteterne og bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de læringsmål, kompetencer og faglige krav, som er fastsat i målbeskrivelsen for faget.

§ 18. Der skal være overensstemmelse mellem fagets målbeskrivelse, læringsaktiviteter, undervisningsmateriale samt eksamen.

Stk. 2. Den faktiske arbejdsbelastning for de studerende skal afspejle de enkelte fags normerede arbejdsbelastning angivet i ECTS-point.

Stk. 3. De enkelte fag skal tilrettelægges i overensstemmelse med Københavns Universitets års- og skemastruktur.

§ 19. Studienævnet godkender den nærmere tilrettelæggelse af de enkelte fag og deres indhold, jf. §§ 12-18, med henblik på at sikre kandidatuddannelsens formål og den studerendes kompetencer, jf. §§ 8-9

§ 20. Studienævnet kan fastsætte yderligere regler om den læringsmæssige tilrettelæggelse, øvrige undervisnings- og arbejdsformer og principper for gruppedannelse.

Kapitel 5. Skriftlige opgaver

§ 21. Det Juridiske Fakultet godkender emnet for specialet og fastsætter en tidsfrist for aflevering.

Stk. 2. Specialet skal skrives på dansk, engelsk, norsk eller svensk.

Stk. 3. Specialet skal forsynes med et resumé på engelsk. Hvis specialet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i bedømmelsen.

§ 22. Ved bedømmelsen af kandidatspecialet og større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold lægges vægt på den studerendes stavning og formulering. Det faglige indhold skal vægtes tungest.

Stk. 2. Yderligere regler om skriftlige opgaver, herunder kandidatspecialet, er at finde i Eksamenskataloget.²

Kapitel 6. Generelle prøveregler og bedømmelseskriterier

Generelle prøveregler

§ 23. Reglerne i eksamensbekendtgørelsen finder anvendelse ved prøverne på erhvervskandidatuddannelsen. Regler om prøveformer fremgår af Eksamenskataloget. Der anvendes varierede prøveformer, herunder mundtlige prøver, skriftlige prøver, projekteksamen og porteføljeeksamen.

Stk. 2. Den studerende bliver automatisk tilmeldt det 1. prøveforsøg i tilknytning til undervisningstilmeldingen.

Stk. 3. Den studerende er selv ansvarlig for tilmelding til 2. og 3. forsøg inden for de fastsatte tidsfrister.

Stk. 4. Hvis den studerende afmelder 1. prøveforsøg eller får dispensation på grund af usædvanlige forhold, jf. stk. 8, er den studerende selv ansvarlig for gentilmelding til 1. prøveforsøg.

Stk. 5. Den studerende beslutter selv, hvornår prøveforsøgene skal placeres, jf. dog krav om studieaktivitet § 29 og maksimale studietider for uddannelsen, jf. § 30, der indebærer at den studerende alene skal have haft mulighed for deltagelse i prøveforsøgene, for at de der omtalte regler kan få virkning.

Stk. 6. En omprøve udbydes i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Stk. 7. Den studerende har mulighed for at afmelde både 1., 2. og 3. prøveforsøg inden for de fastsatte afmeldingsfrister, jf. dog krav om løbende studieaktivitet i § 29 og maksimale studietider for uddannelsen i § 30.

Stk. 8. Hvis den studerende ikke deltager i en tilmeldt prøve, betragtes det som et brugt prøveforsøg, medmindre der foreligger usædvanlige forhold.

§ 24. Prøverne skal aflægges som individuelle prøver eller gruppeprøver efter studienævnets bestemmelse, jf. § 19.

Stk. 2. Den studerende kan ikke vælge mellem flere prøveformer, medmindre andet er fastsat af studienævnet.

Stk. 3. Studienævnet kan give dispensation til, at en gruppeprøve aflægges som en individuel prøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

² Eksamenskataloget indeholder en overordnet oversigt over alle typer prøveformer på Det Juridiske Fakultet. Der er en kort beskrivelse af hver prøveform, herunder bestemmelser om formkrav, omfang og frister.



Stk. 4. Studienævnet kan beslutte, at omprøven afholdes som en anden prøveform end den ordinære prøveform (dog ikke kandidatspecialet).

Stk. 5. Studieleder kan dispensere fra den ordinære eksamensform i forbindelse med enkeltstående sager, såfremt der foreligger usædvanlige omstændigheder.

§ 25. Prøverne skal aflægges på samme sprog, som undervisningen er foregået på, medmindre andet er fastsat af studienævnet.

§ 26. Studienævnet fastsætter hvilke prøver der bedømmes ved ekstern censur, således at mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point bedømmes ved ekstern censur.

§ 27. Studienævnet kan fastsætte yderligere regler om prøver, herunder om brug af hjælpemidler og computer til eksamen. Studienævnet kan ligeledes fastsætte yderligere regler om særlige prøvevilkår til studerende, der kan dokumentere behov herfor, herunder til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med andet modersmål end dansk.

Bedømmelseskriterier

§ 28. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller Bestået/Ikke bestået. De faglige mål for de enkelte fagelementer beskriver karakteren 12 (tolv).

Stk. 2. En prøve er bestået, når bedømmelsen 02 (to) eller Bestået er opnået.

Stk. 3. Alle prøver inden for den samlede kandidatuddannelsesramme af 120 ECTS-point skal bestås, for at kandidatgraden opnås.

Stk. 4. Alle prøvers resultater fremgår af eksamensbeviset med deres ECTS-vægt. Der beregnes en gennemsnitskvotient af karaktervægtene i alle moduler, der er bedømt eller konverteret til 7-trins-skalaen.

Kapitel 7. Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen

Studieaktivitet

§ 29. Den studerende skal som minimum bestå prøver på i alt 22,5 ECTS-point hvert studieår. Kravet administreres som et akkumuleret studieaktivitetskrav.

Stk. 2. Studerende skal have mulighed for at aflægge 3 prøveforsøg i fag fra det pågældende studieår, inden den studerende udskrives fra uddannelsen.

Stk. 3. Studerende, der efter afslutningen af studieåret ikke har bestået det akkumulerede studieaktivitetskravs antal ECTS-point, modtager et varsel med oplysninger om tidspunktet, hvor den studerende skal leve op til studieaktivitetskravet for at kunne fortsætte uddannelsen. Den studerende vil samtidigt få tilbud om vejledning.

Afslutning af uddannelsen

§ 30. Den studerende skal senest have afsluttet uddannelsen 5 år efter studiestart.



Stk. 2. Opfylder den studerende ikke betingelsen i stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.

Frafaldstruede studerende

§ 31. Studerende der er mere end 12 måneder forsinkede på uddannelsen i forhold til den normerede studietid tilbydes særlig vejledning i form af en individuel samtale.

Stk. 2. Studerende der bliver varslet om opfyldelse af det løbende studieaktivitetskrav modtager i samme forbindelse et tilbud som vejledning.

Kapitel 8. Merit og andre bestemmelser

Merit

§ 32. Studienævnet kan efter ansøgning godkende, at beståede fagelementer fra en anden uddannelse på højst 60 ECTS-point på samme niveau træder i stedet for fagelementer på uddannelsen.

Stk. 2. Fagelementer, der ønskes aflagt ved andre uddannelser på samme niveau, skal forhåndsgodkendes af studienævnet (forhåndsmerit).

Stk. 3. Den studerende har pligt til at oplyse om og søge merit for tidligere beståede uddannelseselementer for uafsluttede uddannelser på samme niveau.

Stk. 4. Ved forhåndsmerit til fag ved andre uddannelsesinstitutioner forpligter den studerende sig til at søge merit for de pågældende fag samt sende dokumentation, når fagene er bestået. Den studerende forpligter sig desuden til at oplyse om ændringer i forhåndsmeritten.

Stk. 5. Studienævnet kan fastsætte yderligere regler om merit, herunder valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet.

Andre bestemmelser

§ 33. Den juridiske erhvervskandidatuddannelse hører under ”studienævnet for de juridiske kandidatuddannelser og deltidsuddannelser” og ”Censorkorps for jura”.

§ 34. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler, mål og rammer for uddannelsen, herunder for studiestart, studiemiljø, internationalisering (herunder for studieophold i udlandet), studie- og karrierevejledning af studerende samt for kvalitetssikring af uddannelsen.

§ 35. En studerende på erhvervskandidatuddannelsen har ret til at blive overflyttet til kandidatuddannelsen på heltid fra førstkommende semesterstart.

§ 36. Studerende ved en erhvervskandidatuddannelse kan ikke samtidig indskrive sig på en anden erhvervskandidatuddannelse eller kandidatuddannelse på heltid.



DET JURIDISKE FAKULTET
KØBENHAVNS UNIVERSITET

Dispensation

§ 37. Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af studienævnet, regler der er fastsat i medfør af studieordningen, regler i Eksamenskataloget og regler der alene er fastsat af fakultetet, når der foreligger usædvanlige forhold.

Offentliggørelse

§ 38. Studieordningen og regler samt mål og rammer udstedt med hjemmel i denne offentliggøres på fakultetets hjemmeside www.jura.ku.dk.

Kapitel 9. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Ikrafttrædelse

§ 39. Denne studieordning træder i kraft den 1. april 2018 og gælder for studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2018 eller senere.

Det Juridiske Fakultet, den 16. marts 2018

Jacob Graff Nielsen
Dekan



TILLÆG TIL 2018-STUDIEORDNINGEN FOR DEN JURIDISKE ERHVERVSKANDIDATUDDANNELSE VED KØBENHAVNS UNIVERSITET

Målbeskrivelse for specialet

Den studerende har viden om:

- Juridisk metode
- Retsvidenskabelig teori og praksis generelt og i særdeleshed det juridiske område, der er projektets emneområde
- Sammenhængen mellem projektets analyser og de relevante dele af pensum i uddannelsens øvrige fag

Den studerende har færdigheder i, at:

- Selvstændigt og kritisk analysere retlige problemstillinger inden for specialets område
 - Dokumentere og/eller argumentere systematisk og selvstændigt for påstande i analyse og konklusion og kunne reflektere kritisk herover
 - Identificere og afgrænse et egnet juridisk emne
 - Formulere, operationalisere samt argumentere for den juridiske og samfundsmæssige relevans af en faglig velbegrunder problemstilling, som giver grundlag for selvstændige analyser og konklusioner
 - Analysere valgte juridiske problemstillinger systematisk og under inddragelse af relevant metode
- *Sikre, at der er konsistens imellem problemformulering, afgrænsning, disposition, analyse og konklusion, således at de enkelte delproblemer og –analyser er behandlet logisk og sammenhængende og med en fagligt velbegrunder indbyrdes vægtning

Den studerende har kompetencer til, at:

- Strukturere et større skriftligt arbejde logisk og sammenhængende
- Systematisk og kritisk behandle og reflektere over en valgt problemstilling
- Argumentere logisk og præcist for konklusioner på grundlag af gennemførte analyser
- Designe, vurdere og udvælge kvalificerede løsningsforslag til nye, ukendte problemer i egen praksis
- Perspektivere problemstilling og konklusioner, herunder sætte et emne i en samfundsmæssig kontekst, hvor det er relevant
- Udvalge, afgrænse og begrunde de teoretiske og metodiske tilgange til analyse af problemformuleringen
- Formidle og formulere viden og argumentation fagligt og sprogligt korrekt på en struktureret og sammenhængende måde